



ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΣΕΕ

Ταχ. Διεύθυνση: Μητροπόλεως 42, 10563, Αθήνα

Αρμόδιος επικοινωνίας: Δέσποινα Ρέππα

Τηλέφωνο: 210 32 59 177

Ιστοσελίδα: <http://www.kaele.gr/>

E-mail: dreppa@esee.gr

Αρ. πρωτ. 23314/10.09.2021
Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης
έργου με Συμβούλους Μεθοδολογίας για την ανάπτυξη 9
Οδηγών Κατάρτισης ειδικοτήτων Ι.Ε.Κ.

στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και
εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης
(ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή
Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού
Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά
Βίου Μάθηση»



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» υλοποιεί ως τελικός δικαιούχος την Πράξη με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» - ΟΠΣ (MIS) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ), έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο: Α) «Καταστατικό σύστασης ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ (με Αριθμό Καταχώρισης στο Π/κείο Αθηνών: 13160/24-08-1995 και Αριθμό Μητρώου: 370243 – Αριθμός Κατάθεσης τελευταίας τροποποίησης Α.Κ. 192/2016)», Β) «Ν.3879/2010 (ΦΕΚ 163Α/21.09.2010) – άρθρο 3 παράγραφος 3.ια “Φορείς παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης»», Γ) «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας – Οργανόγραμμα ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ».
2. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1017/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2017 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί της «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα. Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ 2017/679) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2017 για την προστασία του φυσικού προσώπου έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2017 και άλλες διατάξεις».
4. Τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2017/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο (Ν. 4624/2019).
5. Την υπ' αρ. 3012 - 19/06/2020 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με κωδ. Πρόσκλησης ΕΔΒΜ 111.
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 5359/08-12-2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» και MIS 5069281 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
7. Την από 23/12/2020 Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ για εκ νέου υποβολή σχεδίου ΑΥΙΜ ΚΑΕΛΕ που να εναρμονίζεται με την παραπάνω Απόφαση Ένταξης.



8. Το Συμφωνητικό Σύμπραξης με τους ακόλουθους φορείς: ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, ΙΜΕ-ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΣΕΤΕ και ΕΟΠΠΕΠ.

9. Την με Α.Π. 23276/16.04.2021 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 4 «Διαμόρφωση 29 οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) από το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΣΕΕ» πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

10. Την από 01/09/2021 Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΣΕΕ περί έγκρισης της διενέργειας της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία προσκαλεί ενδιαφερόμενους για εννέα (9) θέσεις Συμβούλων μεθοδολογίας για την ανάπτυξη εννέα (9) Οδηγών Κατάρτισης ειδικοτήτων Ι.Ε.Κ. που έχει αναλάβει το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», του Υποέργου 4 «Διαμόρφωση 29 οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) από το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΣΕΕ».

11. Την από 27/8/2020 Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΣΕΕ περί έγκρισης της συγκρότησης των Επιτροπών Αξιολόγησης, Ενστάσεων και Παραλαβής & Πιστοποίησης Ποιότητας των Παραδοτέων, των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εξωτερικούς συνεργάτες στο πλαίσιο του Υποέργου 4, της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

12. Τον Ν. 4763/2020 ΦΕΚ Α' 254.

13. Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού ΕΥΘΥ Αριθ. Πρωτ.: 61665 - 11/06/2019.

14. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. 2020ΣΕ34510426 και το θεσμικό πλαίσιο που την καλύπτει.

1. Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου:

Το έργο των Συμβούλων Μεθοδολογίας αφορά στην παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης (mentoring) στους συγγραφείς των 9 (εννέα) Οδηγών Κατάρτισης των αρχικών 9 ειδικοτήτων των Ι.Ε.Κ. εκ των 29 ειδικοτήτων που έχει αναλάβει το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΣΕΕ στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης. Κάθε Οδηγός Κατάρτισης θα περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για την επαρκή ενημέρωση των καταρτιζομένων, των εκπαιδευτών της αντίστοιχης ειδικότητας αλλά και των ΙΕΚ που εκπονούν το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.



Πιο συγκεκριμένα, κάθε Οδηγός Κατάρτισης Ειδικότητας ΙΕΚ θα είναι αρθρωτός, ώστε να μπορεί να ενημερωθεί με ευελιξία το περιεχόμενό του και θα περιλαμβάνει τέσσερα (4) διακριτά πεδία πληροφοριών. Πιο συγκεκριμένα, πρόκειται να συμπεριλάβει:

- Στοιχεία προσδιορισμού της εκάστοτε ειδικότητας, όπως: • Τίτλος ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) • Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας (ορισμός, αρμοδιότητες-καθήκοντα, προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα) • Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών • Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά • Αντιστοιχίσεις ειδικότητας • Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα • Συσχέτιση με Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Πιστωτικές Μονάδες – Επαγγελματικά Δικαιώματα • Πληροφορίες για τη σχετική με την ειδικότητα νομοθεσία κ.ά.
- Τον σκοπό και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας.
- Τις εκπαιδευτικές προδιαγραφές και το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας με πληροφορίες σχετικά με: το ωρολόγιο και το αναλυτικό πρόγραμμα, τον απαιτούμενο (ή/και επιθυμητό) εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας, την εκπαιδευτική μεθοδολογία, προτεινόμενες πηγές μελέτης, οδηγίες για την εξεταστική διαδικασία στο Ι.Ε.Κ. και για τις εξετάσεις Πιστοποίησης του ΕΟΠΠΕΠ, πληροφορίες σχετικά με τη διασφάλιση υγιεινής και ασφάλειας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, το προφίλ των εκπαιδευτών κ.ά.
- Τις προδιαγραφές υλοποίησης της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας με πληροφορίες σχετικά με: τον θεσμό της πρακτικής άσκησης / μαθητείας, τις προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης / μαθητείας, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου / μαθητευόμενου, τον ρόλο του εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας και οδηγίες προς τον εργοδότη που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης / μαθητείας κ.ά., οι οποίες θα συνοδεύονται από το Αναλυτικό πρόγραμμα μαθητείας καθώς και από το Ημερολόγιο Μάθησης.

Για τη συγγραφή και ανάπτυξη του κάθε οδηγού θα δημιουργηθεί μια τετραμελής ομάδα εργασίας. Συγκεκριμένα, κάθε ομάδα εργασίας θα αποτελείται από:

- έναν επιστημονικό υπεύθυνο,
- δύο συγγραφείς μαθημάτων ειδικότητας, δηλαδή έναν εκπαιδευτή πυρηνικών μαθημάτων ειδικότητας και έναν επαγγελματία ειδικότητας, και
- έναν σύμβουλο μεθοδολογίας.



Κάθε μέλος της ομάδας εργασίας θα έχει διακριτά (υπο-)παραδοτέα και το τελικό συνολικό παραδοτέο θα αποτελεί τον Οδηγό Κατάρτισης κάθε μίας από τις 9 ειδικότητες που έχει αναλάβει το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ.

Τονίζεται ότι όλα τα μέλη της ομάδας εργασίας έχουν την υποχρέωση συμμετοχής σε εξειδικευμένο **επιμορφωτικό σεμινάριο**, στο πλαίσιο του οποίου θα ενημερωθούν αναλυτικά και θα εξασκηθούν πρακτικά στη μεθοδολογία ανάπτυξης των οδηγών κατάρτισης.

Οι επιμορφώσεις των συμβούλων μεθοδολογίας θα πραγματοποιηθούν διά ζώσης στις εγκαταστάσεις του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ σε δύο διήμερα με συνολική διάρκεια δώδεκα ώρες το καθένα.

Ειδικότερα, στην παρούσα Πρόσκληση **θα επιλεγούν Σύμβουλοι Μεθοδολογίας ανά ειδικότητα των ΙΕΚ, οι οποίοι** θα υποστηρίξουν τα υπόλοιπα μέλη κάθε ομάδας εργασίας που θα συγγράψει τους Οδηγούς Κατάρτισης και στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και υποστήριξη του έργου των μελών κάθε ομάδας εργασίας που θα συγγράψει τους Οδηγούς Κατάρτισης.
- Την ενημέρωση των μελών κάθε ομάδας εργασίας που θα συγγράψει τους Οδηγούς Κατάρτισης για τις προδιαγραφές και τα πρότυπα συγγραφής κειμένων, δραστηριοτήτων κ.λπ.
- Την επίλυση, μέσω διά ζώσης και εξ αποστάσεως συμβουλευτικής υποστήριξης, προβλημάτων που αναδύονται κατά τη διαδικασία ανάπτυξης κάθε Οδηγού Κατάρτισης και που αφορούν το περιεχόμενο, τις δραστηριότητες και το χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης, καθώς και την ανταπόκριση σε ενδεχόμενη ανάγκη για αλλαγές και τροποποιήσεις.
- Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος που να διασφαλίζει την έγκαιρη και ποιοτική παράδοση του έργου.
- Την παροχή διορθώσεων, τροποποιήσεων ή αλλαγών και την εν γένει παροχή ανατροφοδότησης ως προς τη σύνδεση του ειδικού περιεχομένου Οδηγού Κατάρτισης με την προτεινόμενη μεθοδολογία, το γλωσσικό ύφος, κ.λπ.
- Τον έλεγχο και την παραλαβή κάθε Οδηγού Κατάρτισης σε μορφή και περιεχόμενο που να ανταποκρίνεται στους στόχους του Έργου.
- Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Υποέργου για την έγκαιρη και αποτελεσματική επίλυση τυχόν προβλημάτων και την ανατροφοδότηση με παρατηρήσεις για τροποποιήσεις και βελτιώσεις του αρχικού σχεδιασμού.

Οι Σύμβουλοι Μεθοδολογίας θα παραδώσουν την τελική μορφή του Οδηγού Κατάρτισης ανά ειδικότητα συνοδευόμενη από τις Τεχνικές Βεβαιώσεις Τήρησης των Οδηγιών προδιαγραφών των Οδηγών Κατάρτισης.



Οι εννέα (9) ειδικότητες των ΙΕΚ είναι οι ακόλουθες:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΙΕΚ
1	ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
2	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
3	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ
4	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
5	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
6	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
7	ΜΟΥΣΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
8	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
9	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Κάθε υποψήφιος για τη θέση του Συμβούλου Μεθοδολογίας μπορεί να επιλέξει από μία (1) έως τρεις (3) εκ των ανωτέρω ειδικοτήτων ΙΕΚ.

2. Τόπος εργασίας

Το έργο απαιτεί επιτόπια παρουσία κάθε Συμβούλου Μεθοδολογίας στα γραφεία του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ στην Αθήνα, όποτε τούτο κρίνεται αναγκαίο και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του από τον Υπεύθυνο του Υποέργου, προκειμένου ο συνεργάτης να συμμετέχει στην παρακολούθηση του έργου και να λαμβάνει μέρος στις συσκέψεις της αντίστοιχης ομάδας έργου στο πλαίσιο της οποίας εντάσσονται οι προβλεπόμενες εργασίες του.

3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Διευκρινίζεται ότι ο προσδιορισμός των Ειδικοτήτων έγινε με βάση τις Ομάδες Προσανατολισμού, τους Τομείς και τις Ειδικότητες, όπως είναι αναρτημένα από την ΓΓΕΚΔΒΜΝ στο link <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odiqoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>.

3^α. Απαιτούμενα Προσόντα:

- Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών στον σχεδιασμό και στην οργάνωση συγχρηματοδοτούμενων έργων κατάρτισης και διά βίου μάθησης.



- Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου και υλικών.

Τα προαναφερόμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

3.β Επιθυμητά προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων άνω των 250 ωρών.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Συνέντευξη.

4. Παραδοτέα

Τελική μορφή του Οδηγού Κατάρτισης ανά ειδικότητα συνοδευόμενη από τις Τεχνικές Βεβαιώσεις Τήρησης των Οδηγιών Προδιαγραφών των Οδηγών Κατάρτισης. Το Παραδοτέο θα υποβληθεί από κάθε Αντισυμβαλλόμενο ανά Οδηγό Κατάρτισης δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασής του.

5. Είδος και Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση είναι σύμβαση μίσθωσης έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου ανέρχεται σε τρεισήμισι (3,5) ημερολογιακούς μήνες και απαιτείται ένας (1) ανθρωπομήνας απασχόλησης ανά Οδηγό Κατάρτισης.

Η διάρκεια της σύμβασης του Αντισυμβαλλόμενου δύναται να παραταθεί από το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι μήνες σε σχέση με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).

2. Παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης του Πακέτου Εργασίας 1, με αντίστοιχη τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).
3. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
4. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργούς σύμβασης.
5. Το επιτρέπει η σύμβαση.

Επιπλέον, ακόμα και αν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι μήνες, δύναται να παραταθεί η σύμβαση σε περίπτωση που ισχύουν τα ανωτέρω 3), 4) και 5), και μόνο εφόσον παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης των σχετικών Πακέτων Εργασίας, με αντίστοιχη τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ και με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι η παράταση του χρόνου παράδοσης του έργου επιτρέπεται χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του αναδόχου (Ν2527/97, αρθρ. 6).

6. Εργολαβικό Αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος κάθε Συμβούλου Μεθοδολογίας ανέρχεται σε **δύο χιλιάδες τριακόσια (2.300) ευρώ ανά Οδηγό Κατάρτισης**, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις και ΦΠΑ.

7. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος κάθε Συμβούλου Μεθοδολογίας που ανέρχεται σε δύο χιλιάδες τριακόσια (2.300) ευρώ ανά Οδηγό Κατάρτισης, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις και ΦΠΑ, θα πραγματοποιηθεί με την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου του άρθρου 4 από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ. Το Παραδοτέο θα υποβληθεί από τον κάθε Αντισυμβαλλόμενο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασής του.

8. Παρακολούθηση/παραλαβή Σύμβασης



Για την παρακολούθηση της παρούσας σύμβασης και την παραλαβή των παραδοτέων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4, ορίζεται από το ΔΣ του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί το έργο του Αντισυμβαλλόμενου και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του με σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής το οποίο εισηγείται προς έγκριση ΔΣ του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ.

9. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων και Δικαιολογητικών

9.1. Τρόπος υποβολής υποψηφιότητας

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** ακολουθώντας τον σύνδεσμο:

<https://eu.jotform.com/build/212421695550352>

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική Αίτηση (σημείο Α παρ. 9.2), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης (κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986) και να μεταφορτώσουν στα αντίστοιχα πεδία αντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών (παρ. 9.2.).

9.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Α. Συμπληρωμένη ηλεκτρονικά Αίτηση, στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει την πρόθεσή του/της για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Αίτηση βρίσκεται στον σύνδεσμο:

<https://eu.jotform.com/build/212421695550352>

Β. Στα αντίστοιχα πεδία της Αίτησης θα μεταφορτωθούν όλα τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων του άρθρου 3 (3α και 3β) ανά πεδίο:

1. Αστυνομικό δελτίο ταυτότητας.

2. Τίτλοι Σπουδών. Αντίγραφο τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακών ή/και διδακτορικών σπουδών της ημεδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού καθώς και ανά περίπτωση απαιτείται για τίτλους της αλλοδαπής και η προσκόμιση αντιγράφου πράξης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν. (ή/και ΣΑΕΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.



4. Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας, της συμμετοχής σε έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου και υλικών, της διδακτικής εμπειρίας και της εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων που ζητείται από την παρούσα πρόσκληση για την κάλυψη των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων, απαιτούνται τα ακόλουθα:

Α) Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως συμβάσεις, πρακτικά παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, από όπου θα αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα απασχόλησης καθώς και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε.

Β) Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) ή σχετική σύμβαση από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Σημειώνεται ότι υποψήφιοι ως μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα οφείλουν να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Γ) Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση **ελεύθερου επαγγελματία**, σωρευτικά:

Στοιχεία μητρώου του/της υποψηφίου/ας μέσω της προσωπικής πληροφόρησης επιχειρήσεων από το TAXISnet (www.gsis.gr), όπου ευκρινώς αναγράφονται η έναρξη και το είδος της δραστηριότητας, καθώς και τυχόν μεταβολές της, και

Υποβολή σχετικών συμβάσεων ή βεβαιώσεων παροχής έργου από τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της παροχής έργου.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών δεδομένων 679/2017 για την «προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων».

10. Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** ακολουθώντας τον σύνδεσμο:

<https://eu.jotform.com/build/212421695550352>



Η διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τη **Δευτέρα 27 Σεπτεμβρίου 2021**.

Η υποβολή της αίτησης (παρ. 9.2) και των δικαιολογητικών (παρ. 9.2.) θα γίνει μόνο ηλεκτρονικά.

Μετά τη λήξη της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή προτάσεων από υποψηφίους.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες διευκρινιστικά δικαιολογητικά επί των ήδη κατατεθειμένων δικαιολογητικών.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και βαθμολόγηση των επιθυμητών προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα on/off κριτήρια).
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ (www.kaele.gr). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στο επιθυμητό προσόν «Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων τουλάχιστον 250 ωρών».
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση (dreppa@esee.gr) από τους/τις υποψήφιους/ες σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την επομένη ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Εξέταση ενστάσεων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενστάσεων του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθημέρου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 10, όπως αυτή εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον Πίνακα που ακολουθεί:



Κωδ.	Περιγραφή	Βαρύτητα (α _i)	Βαθμολόγηση (Β _i)
	Επιθυμητά Προσόντα	100%	
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.	20%	Μη ύπαρξη Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχου, ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής, βαθμολογείται με 0. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
2	Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων τουλάχιστον 250 ωρών	35%	Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων μικρότερη των 250 ωρών, βαθμολογείται με 0. Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία 250 έως 500 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων, βαθμολογείται με 5 μονάδες. Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία άνω των 501 ωρών στο πεδίο ή στην ειδικότητα, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων	25%	Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, βαθμολογείται με 0. Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, βαθμολογείται με 10 μονάδες.

4	Συνέντευξη	20%	Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας (επικοινωνιακή δυνατότητα και διάθεση συνεργασίας): 3 μονάδες το μέγιστο. Επαλήθευση γενικής συγκρότησης και εξειδίκευσης μέσω στοχευμένης συζήτησης (π.χ. γνώσεις και δεξιότητες αναφορικά με την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την επαγγελματική εκπαίδευση με έμφαση στα ΙΕΚ, κατανόηση των απαιτήσεων της συγκεκριμένης πρόσκλησης κτλ): 4 μονάδες το μέγιστο. Ικανότητα και αμεσότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της θέσης εργασίας (πχ. για ενδελεχή μελέτη του υλικού που αφορά στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και των απαραίτητων εγγράφων, για συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης από την ομάδα έργου κλπ): 3 μονάδες το μέγιστο.
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Η τελική βαθμολογία (A) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου):

$$A = \sum a_i \cdot B_i$$

όπου,

a_i = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα,

B_i = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Σημειώνεται ότι η αποδοχή πρότασης και η σύναψη σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.



12. Ενστάσεις

Οι Ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dreppa@esee.gr και να είναι πλήρως αιτιολογημένες. Η ηλεκτρονική υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους/τις υποψήφιους/ες πρέπει να πραγματοποιηθεί σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την επομένη ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Οι Ενστάσεις θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συγκροτηθεί με Απόφαση του ΔΣ του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρούσας Πρόσκλησης θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2017/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο (Ν. 4624/2019).

Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι ενδέχεται να χορηγηθεί η δυνατότητα πρόσβασης σε υποψήφιους που δεν επιλεγθούν στα στοιχεία συνυποψηφίων τους που θα έχουν επιλεγθεί, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματα προσβολής των σχετικών αποφάσεων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν.2690/1999 ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους το ειδικό έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών. Το δικαίωμα ασκείται εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης.

13. Υποχρεώσεις Αντισυμβαλλόμενου

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ) που μπορεί μόνο το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ να τα διαχειρίζεται επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/νης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει αυτοδικαίως τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου τους στο ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος αυτού και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.



14. Λογοκλοπή

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα υποβάλλουν με την υπογραφή της σύμβασης την ακόλουθη Υπεύθυνη Δήλωση «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης».

14. Πληροφορίες / Διευκρινίσεις

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: **κα Δέσποινα Ρέππα**, τηλ.: **210 32 59 177**, e-mail: dreppa@esee.gr, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες **10:00** έως **17:00**.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ (www.kaele.gr).

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Γιώργος Καρανίκας

Πρόεδρος ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ

