



ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΣΕΕ

Ταχ. Διεύθυνση: Μητροπόλεως 42, 10563, Αθήνα
 Αρμόδια επικοινωνίας: Μαρία Περγιουδάκη
 Τηλέφωνο: 210 32 59 179
 Ιστοσελίδα: <http://www.kaele.gr/>
 E-mail: mpergioudaki@esee.gr

Αρ. πρωτ. 24904/11.05.2023
 Αθήνα, 11 Μαΐου 2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τη συγκρότηση ανοικτού μητρώου εξωτερικών συνεργατών – μεντόρων του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ στο πλαίσιο της πράξης «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069416 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Το Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕΛΕ) υλοποιεί ως συμπράττων δικαιούχος φορέας μέρος του έργου με τίτλο «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069416.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και αφορά συνολικά στην υλοποίηση δράσεων από σύμπραξη φορέων (ΙΝΕ ΓΣΕΕ – συντονιστής, ΕΟΠΠΕΠ, ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ) με σκοπό την ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος ένταξης των εκπαιδευόμενων επαγγελματικής κατάρτισης και ειδικότερα των εκπαιδευόμενων Ι.Ε.Κ. στην αγορά εργασίας μέσω της απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας με πρακτική άσκηση.

Από το έργο στο σύνολό του προβλέπεται να επωφεληθούν πανελλαδικά 2.000 εκπαιδευόμενοι από δημόσια Ι.Ε.Κ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει το θεωρητικό μέρος των σπουδών τους (έως τον 8/2020), ενώ δεν έχουν πραγματοποιήσει το εξάμηνο της πρακτικής άσκησης και ως εκ τούτου δεν έχουν λάβει την αντίστοιχη πιστοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Στο παραπάνω πλαίσιο το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ υλοποιεί

- το **Υποέργο 2** με τίτλο «Δράσεις απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας με πρακτική άσκηση στις λιγότερο αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ) – Κεντρική Μακεδονία»
- το **Υποέργο 6** με τίτλο «Δράσεις απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας με πρακτική άσκηση



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



στις Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) – Πελοπόννησος - Κρήτη»

τα οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν το Πακέτο Εργασίας 6 «Παρακολούθηση της διαδικασίας πρακτικής άσκησης από μέντορες», το οποίο αφορά σε ενέργειες υποστήριξης των εκπαιδευόμενων ΙΕΚ από την ένταξή τους ως δικαιούχοι ωφελούμενοι των δράσεων του έργου με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙS) 5069416 και έως την ολοκλήρωσή τους.

Στη βάση αυτή το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ, σύμφωνα με την από 06/02/2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του και τις με αρ. πρωτ. 24413/13.3.2023 ΑΥΙΜ ΥΕ2, 24414/13.3/2023 ΑΥΙΜ ΥΕ6 της πράξης με ΜΙS 5069416, προβαίνει στη δημοσίευση της παρούσας, προκειμένου για τη συγκρότηση ανοικτού μητρώου εξωτερικών συνεργατών – μεντόρων αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης του ως άνω έργου και ειδικότερα για την παροχή συμβατικών ή/και εξ αποστάσεως υπηρεσιών παρακολούθησης και συμβουλευτικής υποστήριξης εκπαιδευόμενων Ι.Ε.Κ. στις περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου - Κρήτης ως εξής:

Πίνακας 1

Περιφέρειες υλοποίησης έργου ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ		Ενδεικτική κατανομή εκπαιδευόμενων ΙΕΚ (αριθμός ατόμων)
Κεντρική Μακεδονία	Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες της χώρας - Κεντρική Μακεδονία	270
Πελοπόννησος	Περιφέρειες σε Μετάβαση – Πελοπόννησος/Κρήτη	100
Κρήτη		120

Επισημαίνεται ότι η υλοποίηση ενεργειών υποστήριξης των ως άνω εκπαιδευόμενων ΙΕΚ από μέντορες θα υλοποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, ενώ, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η έναρξη τους αναμένεται από τον Απρίλιο 2023 και η ολοκλήρωσή τους τον Οκτώβρη του 2023.

Η αμοιβή για την παροχή συμβατικών ή/και εξ αποστάσεως υπηρεσιών παρακολούθησης και συμβουλευτικής υποστήριξης εκπαιδευόμενων Ι.Ε.Κ. ανέρχεται στα 20€/ώρα/εκπαιδευόμενο, συμπεριλαμβανομένων όλων των ισχυουσών επιβαρύνσεων και εξόδων μετακίνησης – διατροφής που ενδεχομένως προκύψουν.

Με τους εξωτερικούς συνεργάτες – μέντορες θα συναφθούν συμβάσεις μίσθωσης έργου και ο ανώτατος αριθμός ωφελούμενων που δύναται να αναλάβουν ενδεικτικά ανέρχεται σε έως δέκα (10) άτομα και σε κάθε περίπτωση αυτός θα καθορίζεται από το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Σημειώνεται emphaticά ότι η ένταξη στο εν λόγω μητρώο δεν συνεπάγεται αυτομάτως και συνεργασία με το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ. Αυτή θα προκύπτει όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη παροχής των προαναφερόμενων υπηρεσιών και ακολούθως συνάφεια μεταξύ του ακαδημαϊκού προφίλ του μέντορα και την ειδικότητα του εκπαιδευόμενου ΙΕΚ. **Απαραίτητη επίσης προϋπόθεση αποτελεί ότι ο υποψήφιος συνεργάτης να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς εξ αποστάσεως ασύγχρονη επιμόρφωση 20 ωρών στη μεθοδολογία και στα εργαλεία παρακολούθησης και**

συμβουλευτικής υποστήριξης εκπαιδευόμενων ΙΕΚ (Υποέργο 13, ΠΕ3, έργου με MIS 5069416).

I. Αντικείμενο πρόσκλησης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η πρόσκληση υποψηφίων, για την υποβολή συμμετοχή τους, αποκλειστικά ηλεκτρονικά, στο ως άνω έργο, ως εξωτερικοί συνεργάτες – μέντορες του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ για την παροχή συμβατικών ή/και εξ αποστάσεως υπηρεσιών παρακολούθησης και συμβουλευτικής υποστήριξης εκπαιδευόμενων Ι.Ε.Κ. των περιφερειών Κεντρικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου – Κρήτης.

Ειδικότερα, οι ως άνω υπηρεσίες αφορούν την ποιοτική και συνεχή παρακολούθηση εκπαιδευόμενων Ι.Ε.Κ. καθ' όλη τη διάρκεια 25ωρης θεωρητικής κατάρτισης και 6μηνιας πρακτικής τους άσκησης, μέσω οκτώ (8) συναντήσεων (δια ζώσης ή μέσω εργαλείου τηλεδιάσκεψης όπως zoom) (συνολική διάρκεια εκάστης συνάντησης: μια (1) ώρα). Οι συναντήσεις προβλέπεται να πραγματοποιούνται πρωινές ή/και απογευματινές ώρες, τις καθημερινές Δευτέρα με Παρασκευή και σε ειδικές περιπτώσεις και Σάββατο.

Η απασχόληση των εξωτερικών συνεργατών – μεντόρων περιλαμβάνει:

- *Εξατομικευμένη παροχή συμβατικών ή/και εξ αποστάσεως υπηρεσιών παρακολούθησης και συμβουλευτικής υποστήριξης εκπαιδευόμενων Ι.Ε.Κ. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα «Οδηγού εφαρμογής εκπαιδευτικού μέντορινγκ για εκπαιδευόμενους ΙΕΚ», μέσω οκτώ (8) ωριαίων συναντήσεων (δια ζώσης ή μέσω εργαλείου τηλεδιάσκεψης όπως zoom)*
- *Συμπλήρωση εργαλείων και εντύπων,*
- *Συνεργασία με την περιφερειακή και κεντρική ομάδα έργου*
- *Ανταπόκριση στο χρονοδιάγραμμα και τις ανάγκες υλοποίησης του έργου*

II. Παραδοτέα - χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών που περιγράφηκαν ανωτέρω θα ξεκινούν από την υπογραφή της σύμβασης. Τα παραδοτέα του/της εξωτερικού συνεργάτη/τριας - μέντορα, όπως και οι χρόνοι παράδοσης αυτών θα εξειδικεύονται ως εξής:

A/A	ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ (ανά ωφελούμενο)	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (ανά ωφελούμενο)	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	1 ^η συνάντηση	Παρουσιολόγιο συνάντησης/Συμπληρωμένα εργαλεία mentoring και έντυπα μεντορείας	Έως και πέντε μέρες από την ημερομηνία υλοποίησης της συνάντησης
2	2 ^η συνάντηση	Παρουσιολόγιο συνάντησης/ Συμπληρωμένα εργαλεία mentoring και έντυπα μεντορείας/Ενδιάμεση έκθεση αναφοράς μέντορα για ωφελούμενο	Έως και πέντε μέρες από την ημερομηνία υλοποίησης της συνάντησης
3	3 ^η συνάντηση	Παρουσιολόγιο συνάντησης/ Συμπληρωμένα εργαλεία mentoring και έντυπα μεντορείας	Έως και πέντε μέρες από την ημερομηνία υλοποίησης της συνάντησης
4	4 ^η συνάντηση	Παρουσιολόγιο συνάντησης/ Συμπληρωμένα εργαλεία mentoring και έντυπα μεντορείας	Έως και πέντε μέρες από την ημερομηνία υλοποίησης της συνάντησης

5	5 ^η συνάντηση	Παρουσιολόγιο συνάντησης/ Συμπληρωμένα εργαλεία mentoring και έντυπα μεντορείας/Ενδιάμεση έκθεση αναφοράς μέντορα για ωφελούμενο	Έως και πέντε μέρες από την ημερομηνία υλοποίησης της συνάντησης
6	6 ^η συνάντηση	Παρουσιολόγιο συνάντησης/ Συμπληρωμένα εργαλεία mentoring και έντυπα μεντορείας	Έως και πέντε μέρες από την ημερομηνία υλοποίησης της συνάντησης
7	7 ^η συνάντηση	Παρουσιολόγιο συνάντησης/ Συμπληρωμένα εργαλεία mentoring και έντυπα μεντορείας	Έως και πέντε μέρες από την ημερομηνία υλοποίησης της συνάντησης
8	8 ^η συνάντηση	Παρουσιολόγιο συνάντησης/ Συμπληρωμένα εργαλεία mentoring και έντυπα μεντορείας /Τελική έκθεση αναφοράς μέντορα για ωφελούμενο	Έως και πέντε μέρες από την ημερομηνία υλοποίησης της συνάντησης

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση εξ αποστάσεως συνεδριών τα παρουσιολόγια αντικαθίστανται από εξαγόμενες αναφορές από εργαλείο εξ αποστάσεως τηλεδιάσκεψης για κάθε συνάντηση. Για την παρακολούθηση κάθε σύμβασης και την παραλαβή παραδοτέων αυτής συγκροτείται με σχετική απόφαση του Δ.Σ του ΚΑΕΛΕ ΕΣΣΕ Επιτροπή Αξιολόγησης και Παραλαβής Παραδοτέων. Η Επιτροπή παρακολουθεί το έργο των αντισυμβαλλόμενων και παραλαμβάνει οριστικώς το σύνολο των παραδοτέων με σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής.

Κάθε παραδοτέο ανά ωφελούμενο υποβάλλεται στον χρόνο που αναφέρεται στους ως άνω πίνακες σε αρμόδιο επιστημονικό στέλεχος του ΚΑΕΛΕ ΕΣΣΕ. Το επιστημονικό στέλεχος προβαίνει στον έλεγχο κάθε παραδοτέου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο ώστε να διαπιστώσει ότι τηρεί τις μεθοδολογικές προδιαγραφές εφαρμογής εκπαιδευτικού μέντορινγκ που ανέπτυξε για το σύνολο της σύμπραξης το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ (Υποέργο 13,ΠΕ3). Στην περίπτωση που υπάρξουν παρατηρήσεις οι εξωτερικοί – συνεργάτες μέντορες οφείλουν να διορθώσουν - διευκρινίσουν τα σημεία των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν το/τα παραδοτέο/α μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης. Στη συνέχεια, το αρμόδιο επιστημονικό στέλεχος του ΚΑΕΛΕ ΕΣΣΕ υποβάλλει το σύνολο των παραδοτέων στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Παραλαβής συνοδεία εισήγησης για την οριστική παραλαβή ή απόρριψη τους, αναφέροντας τους λόγους ως προς αυτό. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Παραλαβής σε συνέχεια της εισήγησης θα παραλαμβάνει οριστικά ή θα απορρίπτει τα παραδοτέα συντάσσοντας και υπογράφοντας το σχετικό πρακτικό παραλαβής/απόρριψης παραδοτέου.

III. Προϋποθέσεις υποβολής αίτησης συμμετοχής & κριτήρια επιλογής

Απαιτούμενα Προσόντα:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες (φυσικά πρόσωπα - επιτηδευματίες) θα πρέπει να ασκούν δραστηριότητα (ΚΑΔ) παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών (ενδεικτικά κύρια ή δευτερεύοντα ΚΑΔ 70.22.14 ή/και 70.223 ή/και συναφή) και να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας πανεπιστημιακής (ΑΕΙ) εκπαίδευσης, ανεξαρτήτως πεδίου, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα,
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 150 ωρών στο mentoring ή/και στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας & επαγγελματικού προσανατολισμού, ή/και στη

συμβουλευτική ανθρώπινου δυναμικού,

Σημείωση: Τα προαναφερόμενα αποτελούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα συμμετοχής στην πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

Β) Πρόσθετα Προσόντα που θα αξιολογηθούν:

- Διδακτορικός ή/και Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε επιστήμες της αγωγής,
- Ένταξη στο Μητρώο Σ.Υ.Υ. – Υπομητρώο Στελεχών Βασικών Σ.Υ.Υ. του ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113709/ΦΕΚ 1821/23-12-2005 όπως κάθε φορά ισχύει,
- Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ στο ΣΤΕΠ 2512 (Σύμβουλοι Επαγγελματικού Προσανατολισμού) με εν ισχύ πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια σύμφωνα με την ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Γ) Αξιολόγηση:

Η κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα βαθμολογούμενα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΙ
1	Εκπαίδευση (βαθμολογείται ένας τίτλος, ο ανώτατος) Μέγιστος αριθμός βαθμών: 15	Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε επιστήμες της αγωγής	15
		Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε επιστήμες της αγωγής	10
2	Ένταξη στο Μητρώο Σ.Υ.Υ. – Υπομητρώο Στελεχών Βασικών Σ.Υ.Υ. του ΕΟΠΠΕΠ		10
3	Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ στο ΣΤΕΠ 2512		5
ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ			30

IV. Χρόνοι – Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής/Δικαιολογητικών

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να συμμετάσχει στην παρούσα πρέπει να υποβάλλει αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτηση του/της ακολουθώντας το παρακάτω link :

<https://form.jotform.com/231302272528347>

Η διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής και υποβολής δικαιολογητικών θα είναι ανοικτή έως τις 31/07/2023 και ώρα 23:59, δηλαδή έως και δύο (2) μήνες πριν την προβλεπόμενη λήξη της υλοποίησης δράσεων απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας για εκπαιδευόμενους ΙΕΚ. Ωστόσο και σε περίπτωση που το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ κρίνει ότι καλύπτονται οι ανάγκες παροχής των προαναφερόμενων υπηρεσιών είτε ανά περιφέρεια είτε επί του συνόλου αυτών από τους ενταχθέντες μέντορες στο υπό σύσταση ανοικτό μητρώο ο ως άνω χρόνος δύναται να τροποποιηθεί με σχετική ενημέρωση που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του.

Επισημαίνεται emphaticά ότι

- Η αίτηση θα πρέπει να έχει υποβληθεί έως την ως άνω ημερομηνία και ώρα διαφορετικά θα θεωρείται εκπρόθεσμη,



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- οι υποψήφιοι/ες, στην αίτησή τους θα πρέπει να επιλέξουν μια, δύο ή ακόμα και το σύνολο των περιφερειών υλοποίησης, ως επιθυμητή/ες περιφέρεια/ες απασχόλησης, λαμβάνοντας υπόψη ότι σε περιπτώσεις υλοποίησης δια ζώσης συναντήσεων με τον εκπαιδευόμενο, η επιλογή περιφέρειας αφορά το σύνολο των πόλεων που αυτή περιλαμβάνει (βλ. πίνακα 1).

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που συνοδεύουν την υποβολή της αίτησης συμμετοχής είναι:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Βεβαίωση επιτηδεύματος (αντίγραφο έγγραφο έναρξης επιτηδεύματος, τυχόν μεταβολές και ΚΑΔ) συνοδευόμενο από α) υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι διαθέτει ή θα διαθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και θα το διατηρήσει καθ' όλη τη διάρκεια της, β) σε περίπτωση που εμπίπτει σε διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/16 σχετική υπεύθυνη δήλωση (οι ΥΔ *δύναται να εκδοθούν είτε από δημόσια αρχή π.χ. ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα κλπ. ή ψηφιακά μέσω του www.gov.gr*),
- **Ζητούμενοι/Πρόσθετοι Τίτλοι Σπουδών**

Αντίγραφο τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακών ή/και διδακτορικών σπουδών της ημεδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού καθώς και ανά περίπτωση απαιτείται για τίτλους της αλλοδαπής και η προσκόμιση αντιγράφου πράξης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν. (ή/και ΣΑΕΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- ✓ **Αποδεικτικά απαιτούμενης εμπειρίας:**

Η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 150 ωρών στο mentoring ή/και στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας & επαγγελματικού προσανατολισμού, ή/και στη συμβουλευτική ανθρώπινου δυναμικού, αποδεικνύεται:

- ✓ είτε με αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας/καλής εκτέλεσης έργου επιχείρησης (-εων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων από τα οποία να προκύπτει ρητά το είδος και η χρονική διάρκεια αυστηρά σε ώρες της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου. Βεβαιώσεις που δε θα αναγράφουν την απαιτούμενη εμπειρία σε ώρες δε θα ληφθούν υπόψη.
- ✓ είτε με αντίγραφα σχετικής/ών συμβάσης/εων, συνοδεία παραστατικού/ων πληρωμής, από την/τις οποία/ες να προκύπτει ρητά το είδος και η χρονική διάρκεια αυστηρά σε ώρες της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου. Μεμονωμένες συμβάσεις ή μεμονωμένα παραστατικά πληρωμής δε θα ληφθούν υπόψη. Συμβάσεις /παραστατικά που δε θα επιβεβαιώνουν την απαιτούμενη εμπειρία σε ώρες δε θα ληφθούν υπόψη.

Σημειώνεται ότι

α) υποψήφιοι που απέκτησαν τη ζητούμενη εμπειρία ως μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα οφείλουν να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας,

β) υποψήφιοι που απέκτησαν τη ζητούμενη εμπειρία ως ελεύθεροι επαγγελματίες οφείλουν να προσκομίσουν και εκτύπωση των στοιχείων μητρώου μέσω της προσωπικής πληροφόρησης

επιχειρήσεων από το TAXISnet όπου ευκρινώς αναγράφονται η έναρξη και το είδος της δραστηριότητας, καθώς και τυχόν μεταβολές της.

- ✓ Αποδεικτικά Ένταξης στο Μητρώο Σ.Υ.Υ. ή /και στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ στο ΣΤΕΠ 2512

Εκτύπωση ηλεκτρονικής σελίδας ΕΟΠΠΕΠ όπου εμφανίζεται η ένταξη στα εν λόγω μητρώα και η ισχύ τους ή σχετική εν ισχύ βεβαίωση επάρκειας ΕΟΠΠΕΠ.

V. Αξιολόγηση – Ενημέρωση Υποψηφίων – Ενστάσεις – Διαδικασία Επιλογής

Επαναλαμβάνεται ότι η ένταξη στους πίνακες κατάταξης εξωτερικών συνεργατών μεντόρων δεν συνεπάγεται αυτομάτως και συνεργασία με το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ. Αυτή θα προκύπτει όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη παροχής των προαναφερόμενων υπηρεσιών και ακολούθως με βάση τη μοριοδότηση κάθε μέντορα, τη συνάφεια του ακαδημαϊκού του προφίλ με την ειδικότητα του εκπαιδευόμενου ΙΕΚ, τη χρονική διαθεσιμότητα του, την επιτυχή παρακολούθηση εξ αποστάσεως ασύγχρονης επιμόρφωσης 20 ωρών στη μεθοδολογία και στα εργαλεία παρακολούθησης και συμβουλευτικής υποστήριξης (Υποέργο 13, ΠΕ3).

Συνεπώς και σε ενδεχόμενο συνεργασίας θα λαμβάνονται υπόψη όλα τα παραπάνω με την τελική επιλογή να πραγματοποιείται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί τόσο για το σκοπό αυτό (επιλογής συνεργασίας και σύζευξης με ωφελούμενο) όσο και για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων εκ μέρους του Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας μεταξύ των υποψηφίων, θα τηρείται σειρά προτεραιότητας η οποία θα προκύπτει βάσει της ηλεκτρονικής υποβολή της αίτησης του φακέλου υποψηφιότητας.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι/ες εφόσον πληρούν τις ως άνω ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, εντάσσονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης σε προσωρινούς πίνακες ανά περιφέρεια υλοποίησης του έργου (με αναφορά ακαδημαϊκού προφίλ προκειμένου για τη μετέπειτα σύζευξη με εκπαιδευόμενους ΙΕΚ) και κατατάσσονται σε αυτούς βάσει του ελάχιστου κριτηρίου συμμετοχής ή/και των παραπάνω πρόσθετων κριτηρίων βαθμολόγησης. Σημειώνεται ότι προσόντα που δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων αποδεικτικών δε θα λαμβάνονται υπόψη κατά την βαθμολόγηση.

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται για τα ως άνω προσωρινά αποτελέσματα (απόρριψης ή/και κατάταξης) μέσω ανάρτησης Προσωρινών Πινάκων Κατάταξης (ανά περιφέρεια υλοποίησης του έργου) στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ (www.kaele.gr) και έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους. Οι ενστάσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email: mpergiodaki@esee.gr και οφείλουν να είναι συγκεκριμένες και τεκμηριωμένες.

Μετά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συσταθεί για σκοπό αυτό από το Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ, οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης μέσω ανάρτησης Οριστικών Πινάκων Κατάταξης (ανά περιφέρεια υλοποίησης του έργου) στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ (www.kaele.gr).

Επισημαίνεται ότι

- μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθήμερου των ενστάσεων, οι εκάστοτε Προσωρινοί Τελικοί Πίνακες καθίστανται Οριστικοί,
- με δεδομένο ότι το μητρώο θα είναι ανοιχτό δε θα υπάρξει ένας τελικός πίνακας κατάταξης υποψηφίων, αλλά οριστικοί πίνακες κατάταξης και σε τακτά χρονικά διαστήματα.

VI. Τήρηση Γενικών Αρχών

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΕ. Οι όροι της πρόσκλησης για επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Ως γενικό πλαίσιο τηρείται η με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», καθώς και οι Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού της ΕΥΘΥ με Αριθ. Πρωτ.: 61665 - 11/06/2019.

VII. Εμπιστευτικότητα – Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα στοιχεία της αίτησης και των συνημμένων σε αυτή δικαιολογητικών αποτελούν προσωπικά δεδομένα και ως τέτοια συλλέγονται και επεξεργάζονται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης. Το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες, εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιοδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών. Σε κάθε περίπτωση το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ υποχρεούται και εφαρμόζει πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ/2016/679) και την Ελληνική Νομοθεσία.

Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι ενδέχεται να χορηγηθεί η δυνατότητα πρόσβασης σε υποψήφιους που δεν επιλεγθούν στα στοιχεία συνυποψηφίων τους που θα έχουν επιλεγθεί, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματα προσβολής των σχετικών αποφάσεων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν.2690/1999 ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους το ειδικό έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών. Το δικαίωμα ασκείται εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των εκάστοτε Προσωρινών Πινάκων Κατάταξης.

Το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ θα προβαίνει στην κοινοποίηση των προσωρινών και οριστικών αποτελεσμάτων κατάταξης στην επίσημη ιστοσελίδα του (www.kaele.gr) με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του εκάστοτε υποψηφίου.

Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η συνεργάτης/ίδα θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιεχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δεν θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην συνεργάτη/ίδα να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την συνεργάτη/ίδα κατά

την εκτέλεση της σύμβασης με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του συνδικαιούχου φορέα ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ που μπορεί μόνο αυτό να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της συνεργάτη/ιδας. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα μεταβιβάζει αυτοδικαίως τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου τους στο ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος αυτού και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

VIII. Στοιχεία Απασχόλησης - Διάρκεια

Οι εξωτερικοί συνεργάτες μέντορες πρόκειται να απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την λήξη αυτής, ήτοι έως την προβλεπόμενη λήξη (31/10/2023) υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης με MIS 5069416. Η παράταση της σύμβασης γίνεται μόνο εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών και υπό την επιφύλαξη της σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Σημειώνεται ότι η παράταση του χρόνου παράδοσης του έργου επιτρέπεται χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του αναδόχου (Ν. 2527/1997, Άρθρο 6).

Επισημαίνεται ότι, η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

IX. Αμοιβή

Η αμοιβή ενός εξωτερικού συνεργάτη - μέντορα ανέρχεται στο ποσό των είκοσι ευρώ (20€) ανά ωριαία συνεδρία και ανά ωφελούμενο, συμπεριλαμβανομένων όλων των ισχυουσών επιβαρύνσεων και εξόδων μετακίνησης – διατροφής που ενδεχομένως προκύψουν.

Η καταβολή του ποσού σε κάθε εξωτερικό συνεργάτη - μέντορα θα πραγματοποιείται συνολικά (100%) ανά ωφελούμενο άμα τη οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Παραλαβής Παραδοτέων που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ και σε συνέχεια έκδοσης του πρακτικού οριστικής παραλαβής παραδοτέων ανά ωφελούμενο και του νόμιμου φορολογικού παραστατικού από τη μεριά του εξωτερικού συνεργάτη – μέντορα.

X. Πληροφορίες – Λοιπά Στοιχεία

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρέχονται στο τηλ.: 210.3259179 και e-mail: @esee.gr, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 10:00 έως 15:00.

Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ www.kaele.gr

Ο Πρόεδρος του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ

Γεώργιος Καρανίκας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η εταιρία Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας, με έδρα στην Αθήνα (Μητροπόλεως 42, Τ.Κ. 10563, με ΑΦΜ: 090056380, ΔΟΥ: Δ'Αθηνών, στο πλαίσιο συμμόρφωσής της με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ») και της Οδηγίας 2016/680/ΕΕ, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με τον Νόμο υπ' αριθμ. 4624 (ΦΕΚ 137/Τεύχος Α/29-8-2019), παρέχει με το παρόν έντυπο-παράρτημα, ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των δικαιωμάτων σας ως υποκειμένου της σχετικής επεξεργασίας.

Δεδομένα που επεξεργάζεται το ΚΑΕΛΕ:

Το ΚΑΕΛΕ επεξεργάζεται τα κάτωθι δεδομένα:

- Προσωπικά στοιχεία (Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο και μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, υπηκοότητα)
- Στοιχεία ταυτότητας (ΑΔΤ, ΤΑ Έκδοσης, Ημερ/νία Έκδοσης)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, Δ.Ο.Υ.
- Στοιχεία ασφάλισης (ασφαλιστικός φορέας, ΑΜ ΙΚΑ, ΑΜΚΑ, αν είστε νεοεισερχόμενος ασφαλιζόμενος)
- Επαγγελματική κατάσταση, Είδος Παραστατικού Πληρωμής
- Εκπαιδευτικό επίπεδο (Τίτλος Σπουδών, Έτη Εμπειρίας),
- Διεύθυνση Κατοικίας (οδός, ΤΚ),
- Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN, αρ. λογαριασμού, Όνομα Τράπεζας),
- Οικογενειακή κατάσταση, αριθμός τέκνων

Επίσης τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με όλα τα δικαιολογητικά που καταθέτετε με την αίτησή σας καθώς και τυχόν συμπληρωματικών εγγράφων που θα χρειαστεί να μας προσκομίσετε.

Νομιμότητα – Σκοποί Επεξεργασίας:

Το ΚΑΕΛΕ επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω, για την ορθή και σύννομη εκτέλεση της μεταξύ μας σύμβασης και στο βαθμό που αυτά είναι απαραίτητα για το σκοπό αυτό και για την συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΚΑΕΛΕ (ενδεικτικά φορολογική νομοθεσία, ασφαλιστική νομοθεσία, κλπ)

Αποδέκτες/κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων:

Οι μόνοι αποδέκτες των δεδομένων σας είναι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΚΑΕΛΕ στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται με ασφάλεια και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους παρά μόνον αν η γνωστοποίησή τους είναι απαραίτητη για την συμμόρφωσή μας με έννομη υποχρέωση όπως αυτή απορρέει από την νομοθεσία και δεν διαβιβάζονται σε αποδέκτες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Φύλαξη και χρόνος διακράτησης:

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπόκεινται σε επεξεργασία, τηρούνται και φυλάσσονται από το ΚΑΕΛΕ σε ασφαλές περιβάλλον, αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους προορίζονται και μόνο για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται έως την παραγραφή οποιωνδήποτε απαιτήσεων από την μεταξύ μας σύμβαση ή έως την παρέλευση του χρονικού διαστήματος που επιβάλλεται από τις διατάξεις του νόμου να διατηρούνται στο αρχείο του φορέα, όποιο εκ των ανωτέρω διαστημάτων είναι μεγαλύτερο,

Επεξεργασία Δεδομένων:

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αντισυμβαλλόμενου του ΚΑΕΛΕ συνίσταται στη συλλογή,



καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, μεταβολή, ανάκτηση, αναζήτηση πληροφοριών, χρήση, διαβίβαση, περιορισμό ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν σε γνώση του ΚΑΕΛΕ, στο πλαίσιο των συμβατικών του σχέσεων με τα υποκείμενα και στο πλαίσιο πληροφόρησης που το ΚΑΕΛΕ λαμβάνει από τρίτα, φυσικά ή νομικά, πρόσωπα ή φορείς του δημοσίου τομέα, κατά την άσκηση των νομίμων δικαιωμάτων των ίδιων ή του ΚΑΕΛΕ.

Δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων:

Ως υποκείμενο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα:

- α) Δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν και λήψης πληροφοριών για αυτά, καθώς και για την προέλευση τους, τους σκοπούς επεξεργασίας τους, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών τους και το χρονικό διάστημα αποθήκευσής τους.
- β) Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων και συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων που τηρούνται.
- γ) Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων, με την επιφύλαξη, ωστόσο, των υποχρεώσεων και των νομίμων δικαιωμάτων του ΚΑΕΛΕ προς διακράτησή τους για ελάχιστο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, δυνάμει του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.
- δ) Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, εφόσον, είτε αμφισβητείται η ακρίβεια τους, είτε η επεξεργασία τους είναι παράνομη, είτε δε συντρέχει πλέον ο σκοπός της επεξεργασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται νόμιμος λόγος για τη διακράτησή τους.
- ε) Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση σας και διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα. Η ικανοποίηση του εν λόγω δικαιώματος τελεί υπό την επιφύλαξη των νομίμων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του ΚΑΕΛΕ για διακράτηση των δεδομένων και εκπλήρωση καθήκοντός του προς το δημόσιο συμφέρον.
- στ) Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων που σας αφορούν για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάσταση σας, στις περιπτώσεις όπου τα δεδομένα υφίστανται επεξεργασία για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή για τους σκοπούς των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει το ΚΑΕΛΕ ή τρίτο μέρος.

Ασφάλεια:

Το ΚΑΕΛΕ έχει λάβει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου και για τη νόμιμη τήρηση, την επεξεργασία, την προστασία και την ασφαλή φύλαξη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας, από κάθε παράνομη ή αθέμιτη επεξεργασία, τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Πολιτική Προστασίας Δεδομένων:

Το ΚΑΕΛΕ έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία είναι διαθέσιμη, όπως εκάστοτε ισχύει, στην ιστοσελίδα της www.kaele.gr, καθώς και στα γραφεία του ΚΑΕΛΕ (Μητροπόλεως 42, Τ.Κ. 10563, Αθήνα). Η ανωτέρω Πολιτική υπόκειται σε μονομερή τροποποίηση από το ΚΑΕΛΕ, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, η επικαιροποιημένη δε έκδοσή της αναρτάται αμέσως στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Ειδικές κατηγορίες Δεδομένων:

Το ΚΑΕΛΕ δεν επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, ούτε γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα με σκοπό την ταυτοποίηση του πελάτη ή δεδομένα που αφορούν την υγεία ή τη σεξουαλική ζωή του πελάτη ή τον γενετήσιο προσανατολισμό του.

Υποβολή αιτημάτων:

Αιτήματα σχετικά με τα προσωπικά σας δεδομένα και την άσκηση των δικαιωμάτων σας υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dp@kaele.gr ή εγγράφως στα γραφεία του ΚΑΕΛΕ (Μητροπόλεως 42, Τ.Κ. 10563, Αθήνα).



Στην περίπτωση που θεωρείτε ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας παραβαίνει τον ευρωπαϊκό κανονισμό 679/2016 ή άλλο νόμο που ισχύει σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έχετε το δικαίωμα να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Λεωφ. Κηφισίας 1-3, 11523, Αθήνα, τηλ. 2106475600, www.dpa.gr)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

