

ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΣΕΕ

Ταχ. Διεύθυνση: Μητροπόλεως 42, 10563, Αθήνα
Αρμόδια επικοινωνίας: Πηνελόπη Γιαννακοπούλου
Τηλέφωνο: 2103259166
Ιστοσελίδα: <http://www.kaele.gr/>
E-mail: pgiannakoroulou@esee.gr

Αρ. πρωτ. 26213
Αθήνα, 24/5/2024

ΕΠΑΝΑΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ / ΙΔΑΣ - ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 6, «Δράσεις απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας με πρακτική άσκηση στις Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) – Πελοπόννησος - Κρήτη» της Πράξης «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΣΑΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069416 στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ), σύμφωνα με την από 26/2/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, στο πλαίσιο της Πράξης «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΣΑΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069416 (ΜΙΣ) του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση και ειδικότερα στο πλαίσιο του Υποέργου 6: «Δράσεις απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας με πρακτική άσκηση στις Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) – Πελοπόννησος - Κρήτη» και των πακέτων Εργασίας Π.Ε.1: Επιλογή εκπαιδευομένων Ι.Ε.Κ., Π.Ε.3: Εξεύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα της οικονομίας για 220 εκπαιδευόμενους Σ.Α.Ε.Κ., Π.Ε.4: Σύζευξη 220 εκπαιδευομένων Σ.Α.Ε.Κ. με αντίστοιχες θέσεις πρακτικής άσκησης σε

επιχειρήσεις, Π.Ε.5: Υλοποίηση πρακτικής άσκησης διάρκειας 6 μηνών, & Π.Ε.6: Παρακολούθηση της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης από μέντορες.

προσκαλεί ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους για μία (1) θέση **Εξωτερικού Συνεργάτη / ιδας – μέλος της ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης** για την υλοποίηση του Υποέργου 6 της Πράξης στην **Περιφέρεια Πελοποννήσου**.

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: από την υπογραφή της σύμβασης ως **31/12/2024**

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Το αντικείμενο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην πρόσκληση απαιτεί επιτόπια παρουσία στα γραφεία του Παραρτήματος ΚΑΕΛΕ Πάτρας, στην Πάτρα, τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα (9.00πμ - 5.00μμ) προκειμένου ο/η εξωτερικός/η συνεργάτης/ιδα, να συμμετέχει και να λαμβάνει μέρος στις συσκέψεις της ομάδας εργασίας. Επιπλέον, στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης μπορεί να απαιτηθεί μετακίνηση για την διενέργεια ελέγχων, αν κριθεί απαραίτητο από τον Υπεύθυνο Υποέργου. Επισημαίνεται ότι η διαθεσιμότητα των υποψηφίων κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του φορέα αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή της σύμβασης και οι υποψήφιοι θα κληθούν να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο του Υποέργου 6 «**Δράσεις απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας με πρακτική άσκηση στις Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) – Πελοπόννησος - Κρήτη**» πρόκειται να επωφεληθούν στην **Περιφέρεια Πελοποννήσου 100** εκπαιδευόμενοι και στην **Περιφέρεια Κρήτης 120** εκπαιδευόμενοι, από δημόσια Σ.Α.Ε.Κ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και από ιδιωτικά Σ.Α.Ε.Κ., οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει το θεωρητικό μέρος των σπουδών τους, ενώ δεν έχουν πραγματοποιήσει το εξάμηνο της πρακτικής άσκησης και ως εκ τούτου δεν έχουν λάβει την αντίστοιχη πιστοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Ειδικότερα, θα επιλεγούν **220** εκπαιδευόμενοι για τους οποίους προβλέπεται:

- Η συμμετοχή σε εκπαίδευση 25 ωρών σε οριζόντιες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες (εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση).
- Η τοποθέτηση σε θέσεις πρακτικής άσκησης για 6 μήνες (960 ώρες).

Η συμμετοχή στη θεωρητική εκπαίδευση αποτελεί προαπαιτούμενο για τους εκπαιδευόμενους προκειμένου να υλοποιήσουν την πρακτική άσκηση. Η σύζευξη των εκπαιδευόμενων με αντίστοιχες θέσεις πρακτικής θα υλοποιηθεί από σύμβουλους σύζευξης. Επιπλέον οι εκπαιδευόμενοι θα υποστηριχτούν από μέντορες /

σύμβουλους, από το στάδιο της συμμετοχής τους στη θεωρητική εκπαίδευση και σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

Στο πλαίσιο αυτό **ο/η Συνεργάτης/ίδα, μέλος της ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης του Υποέργου 6**, αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συνεργασία και επικοινωνία με τα επιστημονικά και διοικητικά στελέχη του κεντρικού ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ και του Παραρτήματος ΚΑΕΛΕ Πάτρας.
- Συμμετοχή σε διαδικτυακές ή δια ζώσης συναντήσεις με την ομάδα επιστημονικού και διοικητικού συντονισμού του έργου και τους λοιπούς συντελεστές.
- Συμβολή στην παρακολούθηση των προγραμματισμένων δράσεων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές υλοποίησής τους (συμμετοχή στην ομάδα Διοικητικής υλοποίησης), με έμφαση στην υποστήριξη των περιφερειακών δράσεων του Υποέργου.
- Διοικητική υποστήριξη του συνόλου των εργασιών των Πακέτων εργασίας του Υποέργου 6 (επιλογή ωφελούμενων, δημοσιότητα, εξεύρεση επιχειρήσεων, κατάρτισης ωφελούμενων, σύζευξη ωφελούμενων με παρεχόμενες θέσεις πρακτικής, πρακτική άσκηση ωφελούμενων, ποιοτικός έλεγχος της πρακτικής άσκησης και Mentoring).
- Συγκέντρωση, παρακολούθηση και τήρηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που αποτελούν τον φάκελο φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 6, ανά πακέτο εργασίας.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Τα παραδοτέα είναι μηνιαίες εκθέσεις αναφοράς προόδου για το παραχθέν έργο.

3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ*

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα Απαιτούμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

- ✓ Τίτλος Σπουδών τουλάχιστον Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- ✓ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους στη διοικητική / γραμματειακή υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων
- ✓ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ)

Κωδ.	Περιγραφή	Βαρύτητα (ai)	Βαθμολόγηση (bi)
------	-----------	---------------	------------------

1	Εκπαιδευτικό επίπεδο	30%	Τίτλος Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης (IEK): 5 μονάδες Τίτλος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης: 10 μονάδες
2	Αποδεδειγμένη Επαγγελματική εμπειρία στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης (Argus, ΟΠΣ κ.λπ.)	50%	Μη Αποδεδειγμένη γνώση: δεν βαθμολογείται Αποδεδειγμένη Γνώση: 10 μονάδες
3	Συνέντευξη	20%	Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας (επικοινωνιακή δυνατότητα και διάθεση συνεργασίας): 3 μονάδες το μέγιστο Επαλήθευση γενικής και ειδικής συγκρότησης (επιστημονικής και εμπειρικής) μέσω στοχευμένης συζήτησης: 3 μονάδες το μέγιστο Διαθεσιμότητα ανταπόκρισης στο χρονοδιάγραμμα και τις ανάγκες υλοποίησης του έργου. Διαθεσιμότητα ανταπόκρισης στο χρονοδιάγραμμα και τις ανάγκες υλοποίησης του έργου (π.χ. δυνατότητα μετακίνησης στις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας): 4 μονάδες το μέγιστο

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή ορίζεται στις εννέα χιλιάδες ευρώ (9.000,00€) συμπεριλαμβανομένων φορολογικών κρατήσεων και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών και ΦΠΑ και σε κάθε περίπτωση η καθαρή αμοιβή θα διαμορφώνεται ανάλογα έτσι ώστε το συνολικό κόστος να μην υπερβαίνει το ανωτέρω ποσό.

Η αμοιβή θα καταβληθεί συνολικά (100%) με την οριστική παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας και ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης της Πράξης

5 . ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό εκ μέρους του ΔΣ του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ. Τα «απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν αξιολογούνται. Η βαθμολόγηση των «επιθυμητών προσόντων» των υποψηφίων που πληρούν τα «απαιτούμενα προσόντα» θα πραγματοποιηθεί με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «απαιτούμενα προσόντα» θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα βαθμολογηθεί όπως αποτυπώνεται στην παράγραφο 3 (ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ). Η τελική βαθμολογία (A) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου) $A = \sum a_i * b_i$ Όπου a_i = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα και b_i = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις εξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα. Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Σημειώνεται ότι το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ, την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της εν λόγω Πράξης.

Στη συνέχεια θα εκδίδεται σχετική απόφαση του ΔΣ του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ σύμφωνα με την οποία οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για τα προσωρινά αποτελέσματα μέσω ανάρτησης Προσωρινών Πινάκων Κατάταξης στον ιστότοπο που έχει δημιουργηθεί για τις ανάγκες του έργου με MIS 5069416 και στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ. Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής γραπτής ένστασης εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων.

Οι ενστάσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email: info@kaele.gr και οφείλουν να είναι συγκεκριμένες και τεκμηριωμένες. Ακολούθως η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων η οποία έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ υποχρεούται να αξιολογήσει τις υποβληθείσες ενστάσεις.

Μετά την αξιολόγηση οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τα οριστικά αποτελέσματα μέσω ανάρτησης Οριστικών Πινάκων Κατάταξης στον ιστότοπο που έχει

δημιουργηθεί για τις ανάγκες του έργου με MIS 5069416 (www.e-iekraktiki.gr) και στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ ΕΣΣΕ.

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενήτημερου των ενστάσεων, οι εκάστοτε προσωρινοί πίνακες καθίστανται οριστικοί.

6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

6.1 Περιεχόμενα Φακέλου Αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να συμμετάσχει στην παρούσα πρέπει να υποβάλλει αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτηση του/της ακολουθώντας το παρακάτω link :

<https://form.jotform.com/240943183361354>

Η διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής και υποβολής δικαιολογητικών θα είναι ανοικτή από τις 24/4/2024 έως 9/5/2024 και ώρα 16.00.

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση, η οποία ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης (κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986) και να μεταφορτώσουν στα αντίστοιχα πεδία αντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών, (αρχεία pdf) όπως περιγράφονται ακολούθως:

A. Συμπληρωμένη ηλεκτρονικά αίτηση, στην οποία ο/η υποψήφιος/-α θα δηλώνει την πρόθεσή του/της για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η αίτηση βρίσκεται στον σύνδεσμο:

<https://form.jotform.com/231302272528347>

B. Στα αντίστοιχα πεδία της Αίτησης θα πρέπει να επισυνάψετε τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
2. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών
3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των αποδεικτικών της επαγγελματικής εμπειρίας
4. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ

Με την επιτυχή συμπλήρωση της αίτησης ο υποψήφιος/α θα λάβει στο mail που έχει δηλώσει επιβεβαίωση, μαζί με την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαιτούμενων και επιθυμητών

προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων. Η προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών λήγει στις 19/04/2024 και ώρα 16:00. Μετά τη λήξη της παραπάνω οριζόμενης ημερομηνίας, δεν θα γίνεται αποδεκτή η κατάθεση ηλεκτρονικών αιτήσεων από υποψηφίους/ες.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα κατατεθούν στο ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων γίνεται μόνο ηλεκτρονικά

6.2 Αποδεικτικά Μέσα

Τα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων αποδεικνύονται με τα κάτωθι μέσα:

A. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

Σημείωση: Στο βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να περιέχεται ειδική αναφορά στη γνώση / εμπειρία του υποψήφιου στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης (Argus, ΟΠΣ κλπ).

B. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των **τίτλων σπουδών** για την απόδειξη του εκπαιδευτικού επιπέδου του/της υποψηφίου/ας, συνοδευόμενα από αναγνωρισμένη ισοτιμία τίτλου σπουδών σε περίπτωση πτυχίων της αλλοδαπής.

Γ. Η **Επαγγελματική Εμπειρία** αποδεικνύεται:

Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί **σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα** της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997:

Γ.1. Βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα (ή άλλο ανάλογο επίσημο έγγραφο), από όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα απασχόλησης καθώς και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε.

ή

Γ.2. Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου, στην περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα/ έργα, στην οποία θα αναφέρονται με σαφήνεια ο τίτλος του προγράμματος/ έργου, το αντικείμενο του έργου και η διάρκεια της απασχόλησης.

Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί **στον ιδιωτικό τομέα**:

Γ.3. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό

πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

και

Γ.4. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Όταν η εμπειρία αφορά **την άσκηση ελεύθερου επαγγελματία**, σωρευτικά:

Γ.5. Εκτύπωση των στοιχείων μητρώου του/της υποψηφίου/ας μέσω της προσωπικής πληροφόρησης επιχειρήσεων από το TAXIS net (www.gsis.gr), όπου ευκρινώς αναγράφονται η έναρξη και το είδος της δραστηριότητας, καθώς και τυχόν μεταβολές της

και

Γ.6. Υποβολή της σχετικής σύμβασης ή βεβαίωσης απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα, το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι η κάθε σύμβαση ή βεβαίωση απασχόλησης θα πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δελτία παροχής υπηρεσιών ή αποδεικτικά πληρωμής (τουλάχιστον ένα για κάθε σύμβαση ή βεβαίωση).

Στην περίπτωση απασχόλησης και αμοιβής με **Τίτλο Κτήσης**:

Γ.7. Υποβολή της σχετικής σύμβασης ή βεβαίωσης απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα, το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης και 3.8. Υποβολή του σχετικού αποδεικτικού πληρωμής

Διευκρινήσεις:

-Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/ια μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

-Στην ηλεκτρονική αίτηση και συγκεκριμένα στο πεδίο για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας να συμπληρωθεί το σύνολο των ετών που αθροίζεται όπως αυτό τεκμηριώνεται από τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Δ. Η **γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται:

Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/ια έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις, αλλά

το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014): α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ) β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε) (22.2.2006), γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006) δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.) ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006) στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε) (17.5.2006) ζ)) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007) η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – ΤΕΛΕΦΟΣ TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – ΤΕΛΕΦΟΣ CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – ΤΕΛΕΦΟΣ TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – ΤΕΛΕΦΟΣ CERT ΕΠΕ) θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009) ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10-4-2014). ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-01-2015) Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής: α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ ECDL Core Certificate ECDL Start Certificate ECDL Progress Certificate ECDL Profile Certificate β) Vellum Global Educational Services S.A. Cambridge International Diploma in IT Skills Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency Vellum Diploma in IT Skills Vellum Diploma in IT Skills Proficiency γ) Infotest Internet and Computing Core Certification (IC3) Microsoft Office Specialist (MOS) Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert) Infotest Certified Basic User (ICBU) Infotest Microsoft Certified Application Specialist δ) ICT Hellas Α.Ε. ή ICT Europe ICT Intermediate A ICT Intermediate B ICT Intermediate C ε) KEY–CERT Key Cert IT Basic Key Cert IT Initial στ) ACTA Α.Ε. Certified Computer User (CCU) ζ) I SKILLS Α.Ε. Basic I.T. Standard Basic I.T. Thematic Basic I.T. Core η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – ΤΕΛΕΦΟΣ TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – ΤΕΛΕΦΟΣ CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου) Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου) Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου) Infocert Unities θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Basic Office Business Office ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ << GLOBAL CERT>> Global Intermediate Global Intermediate A Global Intermediate B Global Intermediate C ια)

UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS – ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Unicert Primary.

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/ια έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ.) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία:

- α) ECDL από την εταιρεία ECDL–GREEK COMPUTER SOCIETY-E.Π.Υ.
- β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
- γ) IC3 ή MOS από CERTIPOINT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και
- δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. «Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας. (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013). Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι/ες έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι/ες της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με

τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ. Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο/η υποψήφιος/ια, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

7. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Υποβληθείσα πρόταση, που δεν συμπεριλαμβάνει δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις δηλωθείσες στην ηλεκτρονική αίτηση απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στην πρόσκληση, απορρίπτεται. Επιπλέον, προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δε θα ληφθούν υπόψη.
2. Διόρθωση της αίτησης ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
3. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής προτάσεων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου/ης – αντισυμβαλλόμενου/ης έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη συνεργασίας και όχι «πρόσληψης».
4. Σημειώνεται ότι το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ δε δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει, σε κάθε περίπτωση, στη διακριτική ευχέρεια του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.
5. Η περαιτέρω εξειδίκευση και οριστικοποίηση των όρων της απασχόλησης θα γίνει στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης, το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση του/της επιλεχθέντος/επιλεχθείσας, σε περίπτωση που ο/η επιλεχθείς/επιλεχθείσα παραιτηθεί ή σε περίπτωση που εκπληρώνει πλημμελώς τα συμβατικά καθήκοντά του/της. Η αντικατάστασή του/της θα γίνει με άλλον/η υποψήφιο/α στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος λαμβάνοντας υπόψη αυστηρά την σειρά κατάταξης των υποψηφίων όπως αυτή διαμορφώθηκε από τη διαδικασία αξιολόγησης.
6. Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας (ηλεκτρονική αίτηση) θεωρούνται εμπιστευτικά και

χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

7. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τον σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Περί Προσωπικών Δεδομένων 2016/679, για να ενημερωθείτε για την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ, καθώς και για τα δικαιώματά σας και τον τρόπο άσκησής τους, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα:

<https://kaele.gr/gdpr/>

Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι ενδέχεται να χορηγηθεί πρόσβαση, σε υποψήφιους/ες που δεν θα επιλεγθούν, στα στοιχεία συνυποψηφίων τους που προηγούνται έναντι αυτών στον τελικό πίνακα κατάταξης, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματα προσβολής (ενστάσεις) των σχετικών αποφάσεων. Προς τον σκοπό της διασφάλισης και προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η πρόσβαση θα είναι δυνατή μόνο με επιτόπια επίδειξη στα γραφεία του Φορέα, υπό την επίβλεψη αρμόδιου προς τούτο υπαλλήλου, χωρίς τη δυνατότητα λήψης αντιγράφων και θα αφορά αυστηρά και μόνο σε στοιχεία που αποτέλεσαν βάση της αξιολόγησης.

8. Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά έγγραφα της αλλοδαπής, προκειμένου να εξετάζονται και να αξιολογούνται, θα πρέπει να προσκομίζονται συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για οποιαδήποτε πληροφορία, μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλέφωνο 2103259166, email: rgiannakoroulou@esee.gr, ώρες: 10.00 – 16.00.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ (www.kaele.gr).

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΝΙΚΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ